**武汉燃气热力能源服务有限公司**

**招聘启事**

武汉燃气热力能源服务有限公司是武汉市燃气热力集团有限公司、武汉市燃气热力规划设计院有限公司共同投资成立的一家合资公司，公司在华中区域属于唯一一家燃气行业综合应用服务公司，能够及时高效的为燃气公司提供产品一体化服务，全方面覆盖燃气调压、计量、加臭、管道阴极保护及检测等各个环节。公司提供及时、优质、完善的维护服务，确保燃气设备长期安全稳定运行。

现因企业发展需要，充实公司员工队伍，面向系统内公开招聘，具体要求如下：

**一、招聘岗位：**现公司因经营发展需要，拟招聘综合管理部经理1名。

1、岗位要求

本科及以上学历，熟悉OFFICE办公软件操作，良好的沟通协调能力及合作精神，执行力强，能合理安排各项工作任务。8年以上相关工作经验。

2、岗位职责

（1）严格遵守各项法律法规及公司规章制度；

（2）负责公司行政管理工作事项，组织编制公司行政文件和制度文件，在公司内宣贯落实。组织召开公司行政办公会议，编制会议纪要；管理公司与外部方信息的有效沟通，处理外来信息及文件。

（3）负责公司人事管理工作事项，根据公司情况组织制定公司人事管理制度，用工制度、考勤制度、培训制度、员工手册等规章制度、实施细则和管理部工作流程，并组织实施；负责组织公司员工的薪酬发放及绩效考核管理工作。负责组织实施招聘工作，制定公司员工的培训及发展计划。确保人事管理各项工作的合法性及规范性。

（4）负责公司党建管理工作事项。

（5）履行公司规定的其它相关工作职责，完成上级领导交办的其它工作。

**二、薪酬待遇**

1、薪资按公司对应序列薪级标准核定，试用期6个月，试用期工资按岗位工资、绩效工资标准的80%核发。

2、按国家规定缴纳社会保险和住房公积金，并享受商业补充医疗保险。

**三、招聘方式**

1、本次招聘面向集团内公开招聘，招聘报名起止时间为2021年3月3日至2020年3月8日。

2、有意者请持本人身份证、毕业证（学位证）、执业资格证、职称证等相关证件及个人简历到武汉燃气热力能源服务有限公司综合行政部报名。

3、个人简历投递邮箱：nyfwgs@whgas.cn

**四、录用方式**

本次招聘采取面试和笔试的方式，考察应聘人员的综合素质和能力，公司将根据应聘人员的整体测试情况，择优录取。

**五、联系方式**

公司地址：武汉市硚口区古田二路215号

联系人：乐 观

联系电话：027-87598997 17771434814

武汉燃气热力能源服务有限公司

2021年3月3日

**附件1**

**招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 性　　别 |  | 出生年月 | |  |  |
| 民　　族 |  | 政治面貌 |  | 应聘岗位 | |  |
| 身份证件号 | |  | | | | 手　　机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 专业技术职务任职资格 | |  | | | | | |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 | | |  | | |
| 专业工作简介 |  | | | | | | |
|
|
| 单位审批 |  | | | | | | |